**Al Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_**

[**pec \_\_\_\_\_**](mailto:pec%20_____rotocollo@pec.castelnuovodiconza.eu)

**e, p.c Al Responsabile Unico dell’Attuazione dell’Accordo**

[**adg.fsc@pec.regione.campania.it**](mailto:adg.fsc@pec.regione.campania.it)

*(in caso di interventi di cui all’Allegato A5 dell’Accordo)*

**All’Ufficio Speciale**

**Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)**

**adg.fesr@pec.regione.campania.it**

**Oggetto: Accordo per la Coesione della Regione Campania. Avvio delle misure organizzative. Intervento “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

Si comunica che l’intervento in oggetto rientra tra le operazioni programmate nell’ambito dell’Accordo per la Coesione della Regione Campania sottoscritto lo scorso 17 settembre per un importo pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Oppure:*** Con Deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_, la Giunta Regionale ha disposto un finanziamento di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a valere sulle risorse dell’Accordo per la Coesione della Regione Campania, Allegato A\_\_, in favore dell’intervento denominato “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, di cui Codesto Ente è Soggetto Attuatore.

***Oppure:*** *personalizzare secondo la procedura di selezione seguita (ad es. Avviso pubblico)*

In ossequio alle disposizioni del vigente Manuale per le procedure di gestione, al fine di procedere all’ammissione a finanziamento dell’intervento e all’adozione degli atti conseguenziali, si chiede di trasmettere la seguente documentazione:

* provvedimento di nomina del RUP;
* provvedimento di approvazione del progetto esecutivo da parte del competente organo di \_\_\_\_\_\_, munito di apposita verifica di cui all’art. 42 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e redatto ai sensi della vigente normativa in materia di opere pubbliche e servizi;
* relazione tecnica contenente la descrizione dell’intervento, il quadro economico e l’individuazione dell’area su cui è localizzato l’intervento, cronoprogramma fisico e finanziario, nonché esaustive informazioni circa le modalità e i costi della gestione ed in ordine alla sostenibilità e alle fonti preventivate per la copertura dei relativi oneri finanziari;
* scheda del CUP assegnato all’intervento;
* dichiarazione resa dal progettista e sottoscritta anche dal RUP e dal legale rappresentante dell’ente attuatore, attestante che il progetto esecutivo:
  + è stato redatto in conformità con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
  + è dotato di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni prescritti dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche;
  + è immediatamente cantierabile;

A tal proposito, si specifica che l’ammissione provvisoria a finanziamento può essere disposta anche in presenza di livelli inferiori di progettazione, nei casi in cui, ai sensi della normativa vigente, sia possibile procedere all’affidamento, mediante appalto unico, dei servizi di progettazione e dei lavori di esecuzione dell’opera (c.d. “appalto integrato”);

* codice IBAN del conto corrente di tesoreria unica (o, in caso di organismi di diritto privato, del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva) presso cui accreditare le somme per la realizzazione dell’intervento;
* in caso di cofinanziamento, copia del provvedimento con il quale il Soggetto attuatore ha provveduto ad impegnare la quota parte di finanziamento a proprio carico oppure copia del provvedimento dal quale si evinca il cofinanziamento della quota a carico del soggetto attuatore;
* nel caso in cui l’IVA non sia recuperabile dal Soggetto Attuatore, dichiarazione del RUP attestante che l’aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente e non è recuperabile dal Soggetto Attuatore;
* nel caso in cui il Soggetto Attuatore sia un organismo di diritto privato, idonea garanzia fidejussoria/cauzione rilasciata ai sensi di legge di valore almeno pari al 20% del finanziamento complessivo e di durata pari allo stesso. La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione. La garanzia potrà essere svincolata solo a seguito dell’approvazione del collaudo, alla rendicontazione del 100% del finanziamento concesso e alla verifica da parte del RA del rispetto di tutto quanto prescritto dalla convenzione

Con l’occasione, si fa presente che, laddove il Soggetto attuatore non disponga ancora di un progetto esecutivo già cantierabile (o comunque idoneo a consentire l’avvio della procedura di affidamento mediante, ad esempio, un appalto integrato) e non sia in grado di anticipare, con proprie risorse, le spese di progettazione all’uopo necessarie, è possibile procedere comunque, ai sensi della normativa vigente, all’ammissione provvisoria a finanziamento, prevedendo l’erogazione di un’anticipazione fino ad un massimo del 10% dell’importo del quadro economico dell’intervento finanziato, al fine di consentire l’affidamento del servizio di progettazione, come quantificate nel quadro economico di riferimento dell’intervento. A tal fine, occorre produrre la documentazione puntualmente elencata al paragrafo C.3 delle Linee guida per i beneficiari dell’Accordo per la Coesione, in allegato per facilità di consultazione.

Si trasmette, inoltre, allegato alla presente, l’atto convenzionale disciplinante i rapporti tra Regione e Soggetto attuatore per la realizzazione dell’opera, che occorre restituire sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante dell’ente. Sarà cura della scrivente Direzione restituire la convenzione controfirmata, a valle della positiva istruttoria di competenza sulla documentazione sopra elencata, unitamente al decreto di ammissione provvisoria a finanziamento.

Infine, al fine di provvedere al censimento dell’operazione all’interno del sistema di monitoraggio regionale, anche per consentire il trasferimento delle relative risorse da parte del Ministero dell’Economia e delle Finanze, si chiede di completare la scheda intervento, anch’essa allegata alla presente, con le informazioni progettuali aggiornate. Tale scheda sarà parte integrante della convenzione.

Per ogni esigenza di chiarimento o di supporto, codesto Ente potrà far riferimento al responsabile del procedimento regionale, dott./dott.ssa \_\_\_\_\_\_ (e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), nonché all’assistenza tecnica dedicata, contattabile al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Il/La Dirigente della UOS/Settore | Il/La Direttore Generale/R.A. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |